



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

KINDERDAGVERBLIJF HET SCHANULLEKE BV

Datum: 22/2/2022

Inleiding

Het huishoudelijk reglement is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van de kinderopvang en geeft verduidelijking over de werking, werkwijze, rechten en plichten van de organisator en het gezin. Dit huishoudelijk reglement geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin. De regelingen die verschillen per kind, zoals het afgesproken plan, worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement maar wel in de schriftelijke overeenkomst tussen de organisator en het gezin.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekent voor ontvangst en kennisneming door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent. Deze persoon is de contracthouder. Meestal is dat iemand uit het gezin. Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud (dus geen ondertekening voor akkoord zoals bij de schriftelijke overeenkomst).

Ter informatie

- Een andere persoon uit het gezin moet niet meeondertekenen, maar het kan wel. Er geldt immers een vermoeden van akkoord, tot het tegendeel bewezen wordt. We gaan ervan uit dat de personen uit het thuismilieu die verantwoordelijkheid dragen voor het kind het huishoudelijk reglement ook ontvangen hebben.
- Alle geïnteresseerden moeten het huishoudelijk reglement op een eenvoudige manier kunnen inkijken. Dit kan u bv. doen door het huishoudelijk reglement op uw website te publiceren, door het ter beschikking te leggen in de opvanglocaties en door het reglement te bezorgen aan alle gezinnen die hierom vragen.

Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie

De organisator

Kinderdagverblijf Het Schanulleke BV
Maatschappelijke zetel:
Amand Casier de ter Bekenlaan 12
9030 Mariakerke
Ondernemingsnummer: 0773917765

Contactgegevens:

Tel: 09 256 31 21

Emailadres: hasanmetaj-besmira@hotmail.com

De kinderopvanglocatie

Het schanulleke

Adres:

Amand Casier de ter Bekenlaan 12
9030 Mariakerke

Contactgegevens:

Tel: 09 256 31 21

E-mail: hetschanulleke@hotmail.com

Openingsdagen en – uren

Ons kinderdagverblijf is open van maandag tot en met vrijdag, van 06u00 tot 18u00

Kinderopvang Het Schanulleke is minimum 220 dagen geopend per kalender jaar.

Sluitingsdagen

In de zomervakantie zijn we van 15 juli tot en met 2 augustus gesloten. Daarnaast zijn we ook op de wettelijke feestdagen gesloten.

De sluitingsdagen en de eventuele bruggdagen worden in een jaarlijkse verloffiche meegedeeld, deze verloffiche hangt ook op het informatiebord aan de inkomhall. Via de website kunnen ouders deze verloffiche altijd bekijken.

Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen

De verantwoordelijke Besmira Hasanmetaj is buiten de openingsuren altijd bereikbaar op haar privételefoonnummer: 0484 12 45 27 of via e-mail: hasanmetaj-besmira@hotmail.com

Contactgegevens van Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
Telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100
via het contactformulier op [de website van Kind en Gezin](#)

Samenwerking met externen

Wij werken samen met lokaal loket kinderopvang en ondersteuningsnetwerk Mentees

Het beleid

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Het Schanulleke biedt kwaliteitsvolle dagopvang aan voor kinderen van 0 tot 3 jaar ongeacht hun afkomst, geslacht of geloof. Onze kinderopvang is ingedeeld in twee groepen, namelijk lopers – en niet lopers. De groepen staan altijd onder de begeleiding van twee vaste begeleidsters. Zowel de verantwoordelijke als de begeleidsters worden continu opgeleid.

Wij respecteren de fysieke en psychische integriteit van elk kind en zorgen ervoor dat de kinderen en gezinnen niet gediscrimineerd worden in onze opvang.

In onze kinderopvang staan het welbevinden en betrokkenheid centraal. Wij willen dat de kinderen zich goed voelen bij ons. Ook willen we dat elk kind vertrouwen krijgt in zichzelf en zichzelf leert ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen geboeid bezig zijn met iets en sterk betrokken zijn bij activiteiten. Omdat kinderen volop aan het groeien en zichzelf aan het ontwikkelen zijn, zorgen we daarom voor ontwikkelingsgerichte activiteiten en houden we rekening met het ritme, de interesses, de behoeftes en de eigenheid van elk kind. Daarnaast creëren we ook voldoende ruimte zodat de kinderen worden uitgedaagd om zelf te ontdekken. Het verzorgen en voeden van de kinderen is één van die momenten waar het kind individueel aandacht krijgt van de begeleidster. Ze benutten deze momenten door te praten en te luisteren naar het kind en daarop te reageren, hierdoor wordt niet enkel de taal gestimuleerd maar ook tegelijkertijd wordt een veilige gehechtheidsrelatie met de begeleider opgebouwd.

We vinden buitenspelen een belangrijk onderdeel van de opvoeding omdat:

- bewegen een gezonde en evenwichtige groei bevordert
- de motoriek en concentratie van de kinderen zo verder ontwikkeld wordt
- ze leren proberen en ervaren

- ze risico's leren inschatten
- ze leren sociaal zijn en nog veel meer...,

Hierdoor hebben we dan ook blije, gezonde, explorerende kinderen. Daarom willen we zoveel mogelijk buiten spelen en willen we vaak buitenactiviteiten organiseren.

Om de pedagogische opvangkwaliteit te waarborgen, gebruiken we de meetinstrumenten van Kind en Gezin namelijk het kindvolgsysteem Ziko-Vo en het zelfevaluatie- instrument MeMoQ

Ouderparticipatie

Wij, als opvoedingspartner van uw kind vinden het van cruciaal belang dat er een open communicatie is, want alleen zo kunnen we goede afspraken maken. Goede afspraken zorgen ervoor dat de werking gestructureerd verloopt. Daarom wordt tijdens de afzet en afhaal momenten voldoende tijd genomen om met elkaar informatie uit te wisselen. Daarnaast maken we ook gebruik van heen- en- weerschriftjes.

Net als de betrokkenheid van de kinderen vinden we ook de betrokkenheid van de ouders even belangrijk. Door de ouders te betrekken bij verschillende activiteiten leren we elkaar beter kennen en wordt een vertrouwensband gecreëerd. Bovendien is het ook leuk om uw kind te zien in een andere omgeving en in samenspel met andere kinderen. Daarom willen we de ouders zoveel mogelijk betrekken bij activiteiten in onze opvang. Zo organiseren we jaarlijks een paastocht op het Claeys- Bouuaertdomein. Ook oma's en opa's zijn steeds welkom. Daarnaast organiseren we elke woensdag een knutselmiddag of een uitstap. Ook organiseren we jaarlijkse infoavonden en individuele oudergesprekken waar we hoofdzakelijk over het kind praten. Na het gesprek geven we een tevredenheidsenquête mee, enquête vullen de ouders anoniem in en steken ze in de brievenbus.

Afspraken rond voeding

In de kinderopvang wordt niet ontbeten. Uitzonderlijk kan het kind bij ons ontbijten als het kind voor 8u al in de opvang komt, maar dan moet u dit zelf meebrengen. Er wordt geen avondmaal bij ons gegeten, ook niet als de ouders dit meebrengen.

Flesvoeding

U brengt lege gesteriliseerde flessen en een doos met poedermelk. Het water om de flesvoeding te bereiden voorzien we zelf. We maken de flesvoeding altijd net voor de toediening klaar.

Borstvoeding

De afgekolfdde moedermelk wordt in een fles, potje of zakje gekoeld of ingevroren meegebracht. Schrijf zeker de naam van het kind, de hoeveelheid en de datum van het afkolven op. Als u dichterbij werkt, dan kan u altijd in de opvang borstvoeding komen geven.

Maaltijden

We bieden verse, gezonde en gevarieerde voeding, aangepast aan de leeftijd van het kind. De maaltijden worden dagelijks hygiënisch door onze begeleidster bereid. Het maand menu kunt u altijd bekijken op het informatiebord in de gang alsook op de website.

9u15 tussendoortje en water

11u30 warme maaltijd en water

14u30 fruit, boterhammen en water/melk

16u30 tussendoortje en water

Als uw kind een dieet volgt, dan dient u zelf de voeding mee te brengen naar de opvang.

Verzorging

U brengt uw kind gewassen en aangekleed naar onze opvang (niet in pyjama).

Elk kind heeft zijn eigen mandje met naam en foto op.

U brengt voldoende reserve kleren mee (met de naam erop).

Kleren die vuil zijn worden meegegeven met de ouders in een plasticzakje bij afhalen van het kind

Als uw kind geen reservekleren meer heeft, kunnen we de reserve kleren van de opvang gebruiken. U brengt deze gewassen terug mee.

Prijs voor de kinderopvang

Inkomenstarief en prijsbepaling

Wij werken volgens het IKG- systeem (inkomen-gerelateerd) van Kind en Gezin. D.w.z. dat de dagprijs van de opvang wordt vastgesteld op basis van het inkomen van uw gezin. Om het inkomenstarief te kennen, moet u het attest inkomenstarief(kindcode) aanvragen bij Kind en Gezin.

De opvangprijs die u moet betalen staat in verhouding met de verblijfsduur van je kind in onze kinderopvang.

Totaal aantal uren in de opvang	Tarief
Minder dan 5uur	60% van het inkomenstarief
5 tot 10.59 uur	100% van het inkomenstarief
11uur of langer	160% van het inkomenstarief

Hoe vraagt u een attest inkomenstarief aan?

- Via de website van Kind en Gezin www.mijnkindengezin.be
- Lukt het u niet zelf, dan kunt u dit samen met de verantwoordelijke aanvragen
- Via de Kind en Gezin K&G-lijn: 078/ 150.100

Wanneer vraagt u het attest inkomenstarief aan?

Vraag uw attest aan voordat de opvang start. Dat kan 2 maanden voor de start van de opvang of ten laatste op het einde van de maand na de maand waarin de opvang start. Nadat u het attest heeft ontvangen dient u dit aan ons te bezorgen zodra de opvang start. Kinderen zonder het attest inkomenstarief kunnen niet opgevangen worden in onze opvang.

Als het attest binnenkort vervalst, dan bezorgt u een nieuw attest aan uw opvang voordat het oude attest vervalst.

De bijdrage wordt jaarlijks door Kind en Gezin herrekend op basis van de nieuwe inkomensgegevens en gekoppeld aan de nieuwe geïndexeerde bedragen.

In bepaalde situaties is een individueel verminderd tarief en een kindkorting mogelijk. Meer informatie hierover vindt u op de website van kind en gezin:
<https://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>

Wenst u vooraf te weten hoeveel u ongeveer zal betalen, dan kan u een simulatie doen op: mijn.kindengezin.be door te klikken op 'inkomenstarief aanvragen of simuleren', aanmelden met uw digitale sleutel en 'inkomenstarief berekenen' kiezen.

Wanneer moet u inkomenstarief herberekenen?

Bij deze veranderingen moet u de prijs van de opvang herberekenen:

- Als de gezinssamenstelling wijzigt: het gaat over wijzigingen bij de personen die het kind ten laste hebben, bv. een echtscheiding, een overlijden, een huwelijk, samenwonen, ...;
- Er is een nieuw kindje in het gezin.
- Het attest vervalst/ het individueel verminderingstarief vervalst.
- Het maximumtarief na steekproefcontrole vervalst.

Hoe vraagt u een individueel verminderd tarief aan?

U vraagt het attest aan via www.mijn.kindengezin.be. Duid uw situatie aan.

Kan u het berekende tarief niet betalen?

Dan kunt u bij het OCMW terecht. Neem het attest inkomenstarief mee en de bewijzen zoals loonfiches, afbetalingsplannen, schulden... Ze zullen u verder helpen.

Wat zit er in de prijs:

- Voeding: middagmaal, vieruurtje, water/melk
- Verzorgingsproducten: zalven, vochtige doekjes, zonnecrème, zonnehoedjes, fysiologische water
- Ontsmettingsproducten
- Slaapzakken
- Afvalverwerking

De bijkomende bijdragen

Wij kopen de pampers zelf, hiervoor wordt een bedrag op uw factuur aangerekend voor:

- Een volle dag 1.50 euro
- Een halve dag 0.90 euro

Sanctionerende vergoeding:

- 10 euro per begonnen halfuur na het sluitingsuur wanneer er niet op voorhand verwittigd wordt.

Opvang bestellen, is opvang betalen

In de schriftelijke overeenkomst is het opvangplan opgenomen in onderling akkoord, hier staan alle dagen waarvoor u opvang nodig hebt. U betaalt dus het inkomenstarief voor deze dagen. Komt uw kind extra naar de opvang, dan wordt een bijdrage volgens het inkomenstarief verrekend. Is de opvang gesloten, dan betaalt u niet.

Bij wijzigen van het opvangplan vragen we dit 1 maand op voorhand met de verantwoordelijke te bespreken. U krijgt dan binnen twee weken een antwoord van de verantwoordelijke. Na de goedkeuring van de wijziging wordt dat schriftelijk vastgelegd.

Facturatie

U ontvangt van het kinderdagverblijf maandelijks een factuur via mail, of indien gewenst via de post. Deze factuur dient u te betalen binnen 15 dagen na de factuurdatum.

Als u uw factuur niet binnen 15 dagen betaalt, dan krijgt u hiervoor een herinneringsfactuur (geen extra bedrag aangerekend hiervoor). Als u nog altijd geen reactie geeft op de laatste herinneringsfactuur dan zijn we genoodzaakt om een incassobureau te schakelen.

Als u het moeilijk heeft om de facturen te betalen, dan kunt u dit zeker met de verantwoordelijke bespreken.

Wij vragen de ouders om ons het meest recente attest inkomenstarief door te geven, om zo latere rechtzettingen te vermijden.

Fiscaal attest

U ontvangt van ons jaarlijks een fiscaalattest voor alle betaalde opvangdagen.

Afwezigheid van het kind

Gerechtvaardigde afwezigheden/respijtdagen?

U heeft recht op 18 dagen gerechtvaardigde afwezigheidsdagen per kalenderjaar voor een voltijds opvangplan. Uw kind mag dus een aantal dagen afwezig zijn zonder dat u moet betalen.

Bijvoorbeeld als:

- Als uw kind ziek is (een doktersattest is niet nodig)
- Uw kind een dag naar oma en opa gaat
- U een dag verlof hebt

Aantal dagen bij een voltijds of deeltijds opvangplan:

Komt uw kind voltijds naar de opvang (5 dagen per week, meer dan 5 uur per dag)? Dan krijgt het 18 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen per kalenderjaar.

Komt uw kind deeltijds naar de opvang komt? Dan berekent de opvang het aantal dagen verhoudingsgewijs.

Voorbeeld 1: het kind komt halftijds naar de opvang voor een volledig kalenderjaar. U krijgt 9 dagen (= $18/2$).

Voorbeeld 2: het kind start op 1 april voltijds in de opvang. U krijgt 13,5 dagen (= $9/12 \times 18$)

De dagen dat de kinderopvang gesloten is, tellen niet mee voor de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Voor deze dagen betaalt u niet.

Onrechtvaardigde afwezigheden

Als de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen opgebruikt zijn, dan betaald u het bedrag dat aangerekend wordt gelijk aan de normale bijdrage volgens het inkomensattest.

Onverwachts afwezig

Is uw kind onverwachts afwezig, dan verwittigt u ons voor 8u30. Doet u dit niet, en uw gerechtvaardigde afwezigheden zijn opgebruikt, dan wordt het bedrag volgens inkomenstarief aangerekend.

Langdurige afwezigheid (ziekenhuisopname/jaarlijkse gezinsvakantie)

Weet u dat uw kind langdurig afwezig zal zijn, verwittigt u dan zo snel mogelijk de opvang.

Beëindiging van de overeenkomst

Opzegmodaliteiten voor de ouders

U kan het contract stopzetten mits 1 maand vooropzeg via een aangetekend brief. Vermeld hier duidelijk op welke datum de opzegtermijn ingaat en wanneer de overeenkomst stopt. Als u de opzegtermijn respecteert, dan wordt er geen opzegvergoeding gevraagd. Bij onverwachtse stopzetting van de overeenkomst, wordt één maand extra aangerekend (bedrag volgens attest inkomenstarief).

Wilt u de overeenkomst verbreken voor de startdatum van het kind, dan dient u één maand op voorhand schriftelijk de verantwoordelijke op de hoogte te brengen. Doet u dit niet, dan wordt één maand opvang aangerekend volgens het opvangplan (bedrag volgens attest inkomenstarief).

Opzegmodaliteit voor de opvang

Als u zich niet aan de regels van het huishoudelijke reglement en de schriftelijke overeenkomst houdt, en u geeft geen gevolg aan de schriftelijke en mondeling verwittigingen, dan kan de kinderopvang de opvang schorsen of beëindigen.

Zware fout

Als het gezin of de organisator een zware fout maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.

Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. Ook dan kan de overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden, zonder opzegtermijn of –vergoeding.

De opheffing van de vergunning geldt als een zware fout van de organisator.

Inschrijvingsprijs

Bij de definitieve inschrijving wordt een waarborg gevraagd van 250 euro. Dit bedrag schrijft u over op het **rekeningnummer BE07 0689 4246 5666** overschrijven. Voor gezinnen met een inkomen gelijk of lager dan 27.000 euro (inkomensbedrag is onderhevig aan indexatie) bedraagt de waarborg 50 euro. Dit bedrag dient om de schriftelijke reservatie van een opvangplaats na te leven. De waarborg wordt bewaard op een geblokkeerde rekening.

Deze waarborg wordt integraal terugbetaald uiterlijk de maand na het eind van de opvang mits geldige opzegtermijn, naleven van de schriftelijke reservatie en betalen van de facturen.

In volgende gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald:

- Niet na leven van de schriftelijke reservatie van een kinderopvangplaats.
- Niet betalen van de facturen.
- Niet na leven van de opzegebepalingen.

Inschrijving en opname (voorrang)

Voorrangsregels:

We passen consequent de wettelijke voorrangsregels toe die opgesteld zijn door Kind en Gezin, Daarom geven we absolute voorrang aan:

Aan gezinnen waarvoor noodzakelijk is om te werken of om een opleiding met het oog op werk te volgen:

- Wie als gezin in totaliteit gemiddeld
 - Minstens 4/5 werken
 - Of een minstens 4/5 dagopleiding volgen met het oog op werk
 - Of een minstens 4/5 combinatie van werken en dagopleiding volgen met het oog werk
- Pleegkinderen
- Broers of zussen van kinderen die tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang verblijven
- De organisator kan max voor 10% van de kinderen afwijken van de geldende voorrangsregels om bijvoorbeeld gezinnen in nood te helpen
- Andere kinderen van de wachtlijst op basis van volgorde van aanmelding

Inschrijving

Een plaatsaanvraag kan u via de website doen, door de gevraagde gegevens in te vullen of via het lokaal loket kinderopvang. Als u geen toegang heeft tot het internet kan u ook telefonisch een aanvraag doen. Als we een plaats vrij hebben, dan wordt u door de verantwoordelijke gecontacteerd om een afspraak te maken voor de eerste kennismaking. Daarna wordt u door de verantwoordelijke uitgenodigd voor de definitieve inschrijving.

Is er geen plaats meer vrij in onze opvang? Dan staat u op de wachtlijst in de volgorde van aanmelding. Komt er een plaats vrij, dan wordt u door de verantwoordelijke gecontacteerd.

Eerste kennismaking:

Ongeveer 6 maanden voor de start van de opvang wordt u door de verantwoordelijke uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens de eerste kennismaking krijgt u een woordje uitleg over de werking van de opvang. We overlopen het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst. Daarna krijgt u een rondleiding en kunt u ook kennismaken met onze begeleiders.

Definitieve inschrijving

Twee maanden voor de opvang start wordt u door de verantwoordelijke uitgenodigd voor de definitieve inschrijving. Dan wordt het opvangplan vastgelegd, de schriftelijke overeenkomst voor akkoord ondertekend, het huishoudelijk reglement ondertekend voor ontvangst en kennisgeving, de inlichtingenfiche ingevuld en de waarborg betaald.

Brengen en afhalen van het kind

U brengt en haalt het kind op hetzelfde tijdstip als in het opvangplan opgegeven. Mocht u door omstandigheden uitzonderlijk uw kind later of vroeger brengen, dan vragen we om ons telefonisch te verwittigen. Tussen 12u en 14 hebben we niet graag dat er een kind wordt afgehaald, dit om de slapers niet wakker te maken.

Als u uw kind niet zelf kunt afhalen en uw kind wordt door iemand afgehaald die op in de inlichtingenfiche vermeld staat, gelieve dit toch ook te vermelden via het heen- en weer schriftje (gegevens van de persoon en de verwantschap). Wanneer die persoon het kind komt afhalen, vragen we zijn/haar identiteitskaart om te controleren of de gegevens overeenstemmen.

We geven het kind enkel mee aan de personen die door u zijn vermeld op de inlichtingenfiche.

Kan u uw kind niet op tijd afhalen, dan vragen we om ons te verwittigen. Bent u te laat en heeft u de opvang niet verwittigd, dan wordt er een bedrag van 10 euro per begonnen halfuur na het sluitingsuur aangerekend.

Ziekte of ongeval van het kind

Ziekte

Het kind kan niet naar de opvang komen het kind te veel zorgen vraagt en niet instaat is om aan de normale activiteiten deel te nemen. Het kind kan ook niet naar de opvang komen met de volgende symptomen:

- Braken- bloed braken en diarree
- Plotse huiduitslag of blaasjes
- Koorts (38° of meer)
- Plots optredende hoest en of ademhalingsproblemen

Het kind mag weer naar de opvang komen als het kind de bovenstaande symptomen niet meer heeft en minstens 24u geen koorts (>38°) meer maakt.

Met de onderstaande symptomen mag uw kind wel naar de opvang komen:

- Braken als gevolg van reflux
- Snotneusje
- Lichte verkoudheid: neusloop, hoest zonder koorts
- Lichte hoest
- Chronisch lossere stoelgang of éénmalige waterige stoelgang
- Gekende chronisch hoest (hyperreactieve luchtwegen)

Meer informatie over besmettelijke ziektes, symptomen en behandeling vindt u op de website van Kind en Gezin via deze link <https://www.kindengezin.be/nl/thema/gezondheid-en-vaccinatie/koorts-ziekte-en-medicatie/ziek#anchored-section-2>

Bij een vermoeden van één van deze infectieziekten (<https://www.zorg-en-gezondheid.be/verplichte-melden-infectieziekten>) contacteren we de dienst Infectieziektebestrijding van Zorg en Gezondheid. Ook brengt de verantwoordelijke haar klantenbeheerder van Agentschap opgroeien hiervan op de hoogte.

Kind wordt ziek tijdens de opvang

Als het kind ziek wordt in de opvang en één van de niet toegelaten symptomen vertoont (zie boven) dan verwittigen we de ouders. Als ouders hun kind niet onmiddellijk kunnen ophalen overleggen we met hen en contacteren we zelf een arts. Als we de ouders niet kunnen bereiken, contacteren we zelf een arts.

Bij dringende of gevaarlijke situaties zoals wanneer het kind er erg ziek uit ziet, niet wegdrukbaar kleine rode of blauwe huidvlekjes heeft een grauwe kleur heeft suf of moeilijk te wekken is, verward is, moeilijk ademt, kreunt of zucht, stuipen heeft of een ongeval had (ernstig vallen, zware brandwonden ...) bellen we eerst naar 112 en dan verwittigen we de ouders zo snel mogelijk.

Mocht er een indicatie zijn van een inname van een giftig product dan bellen we onmiddellijk het antigifcentrum. De telefoonnummers van de arts, het antigifcentrum, de apotheek en de noodnummers hangen in de leefruimte boven de telefoon. Ook zijn deze nummers ingesteld in elke telefoon.

Bij een ongeval wordt u onmiddellijk gecontacteerd en in overleg met de ouders wordt er verder gehandeld. Als u niet bereikbaar bent, dan contacteren we de personen die u opgegeven hebt om uw kind op te halen op de inlichtingenfiche.

Het gebruik van medicatie

Medicatie wordt zoveel mogelijk thuis gegeven, wij geven 'smorgen en 'savonds geen medicatie in de opvang. In overleg met de ouders kunnen we eventueel Perdolan geven als het kind koorts heeft, aangepast aan de leeftijd en aan de omstandigheden. Als uw kind andere medicatie in de opvang moet krijgen, dan vragen we hiervoor een:

- Een doktersvoorschrift of een notitie van de arts
- Of een etiket van de apotheker op de verpakking

Wat moet erop staan?

- Naam van de apotheek of arts
- Naam van het kind
- Naam van het geneesmiddel
- Dosering en hoe toedienen
- Afleveringsdatum
- Eind datum/ duur van de behandeling

We zijn voorstanders van pufjes in plaats van aerosol in de opvang. Ook Kind en Gezin raadt dit aan.

Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

Veiligheid

Bij de opstart van de opvang geven we de toegangscode aan de ouders. Via deze code kunnen de ouders binnen in de opvang.

Veilig slapen (zie risicoanalyse)

Wiegendoodpreventie:

We volgen strikt het advies van Kind en Gezin over veilig slapen:

We leggen een kind jonger dan één jaar altijd op de rug te slapen en zonder kussens of dekbedden.

Als uw kind om medische redenen op de buik moet slapen, dan vragen we u om een doktersbriefje aan de opvang te bezorgen (extra toezicht houden).

Juwelen, haarspeldjes, speendoekjes, speenkoorden

Voor de veiligheid van zowel uw kind als dat van de anderen, is het niet toegestaan dat kinderen juwelen (oorbellen, halsketting, armbandje, speendoekjes, speenkoorden) dragen. Dit om het gevaar voor het inslikken van kleine voorwerpen of verwonding te voorkomen.

Begeleiding bij eventuele verplaatsing

Als we een uitstap organiseren worden de ouders op voorhand verwittigd en worden concrete afspraken gemaakt. Ouders en grootouders worden dan ook uitgenodigd om deel te nemen. Op die manier wordt er voldoende begeleiding per kind voorzien. Om de kinderen te verplaatsen maken we gebruik van de bolderkar en buggy's. Ook neemt de kinderbegeleidster de aanwezigheidslijst en gsm mee waarin alle noodnummers ingesteld zijn. Als u wenst dat uw kind niet op uitstap gaat, dan is er altijd de mogelijkheid dat het kind in de opvang blijft met de andere begeleidster of de verantwoordelijke.

Rechten van het gezin

Wennen

De wenmomenten zijn van cruciaal belang voor het kind. De eerste dagen in de opvang zijn stresserend, wegens andere omgeving, andere mensen, andere geuren, ...Om deze overgang zo makkelijk mogelijk te laten verlopen, spreken we drietel wenmomenten af, voordat het kind effectief start in onze opvang. Tijdens de wenmomenten kan u informatie uitwisselen met de begeleidsters. De opvang houdt zeker rekening met deze info en past ook effectief toe.

De begeleidsters nemen voldoende tijd om extra aandacht te geven aan het kind en de ouders te hebben tijdens de wenmomenten.

Deze wenmomenten zorgen er ook voor dat u als ouder de begeleidster op voorhand een beetje leert kennen zodat de vertrouwensrelatie begint te groeien.

Ook bij grote veranderingen en na een lange afwezigheid raden we aan te wennen.

Bij het eerste wenmoment komt uw kindje samen met u in de opvang, zodat het kind vanuit een veilig schoot de nieuwe omgeving en nieuwe gezichten leert kennen. Nadien kan het kindje alleen bij ons blijven. Voor deze wenmomenten rekenen we niks aan.

De Wenmomenten worden in samenspraak met de ouders vastgelegd in de schriftelijke overeenkomst.

Wat brengt u mee bij de start:

- Tuutje zonder koord/knuffel (blijft in de opvang)
- Reservekleren

- Kleine knuffel

TOEGANG TOT ALLE RUIMTES WAAR HET KIND OPGEVANGEN WORDT

De ouders hebben ten alle tijden toegang tot alle ruimtes in onze opvang. Wel vragen we om rekening te houden met kinderen die slapen van 12u tot 14u, zodat hun slaaprust niet verstoord wordt.

KLACHTEN

De gezinnen hebben het recht om klachten te uiten.

Omdat we communicatie heel belangrijk vinden, vragen we dat ouders open zijn en hun ontevredenheid bespreken met de begeleidster of verantwoordelijke en zo proberen om rechtstreeks op te lossen direct het op te lossen. Wenst u een kindvrij moment af te spreken om een gesprek te voeren, laat dit zeker aan ons weten en dan plannen we dit in.

Als we het op die manier niet kunnen oplossen, dan kan u schriftelijk een klacht indienen bij de verantwoordelijke a.d.h.v. klachtenkaart. De verantwoordelijke ondertekent dit voor ontvangst met datum erbij. Daarna noteert ze de klacht in het registratieformulier en onderzoekt verder de klacht. U wordt daarna binnen de week schriftelijk op de hoogte gebracht van de resultaten van het onderzoek of de klacht gegrond, ongegrond of onduidelijk is en eventuele corrigerende maatregelen die de verantwoordelijke zal nemen.

Als er geen overeenkomst kan bereikt worden, dan verwijst de verantwoordelijke de klager door naar Kind en Gezin.

Opgroeipunt

Telefoonnummer 078 170 000 (elke werkdag, van 8u tot 20u)

Contactformulier: opgroeien.be/opgroeipunt

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

PRIVACY

Respect voor privacy

We verwerken uw persoonsgegevens alleen in het kader van de kinderopvang. We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Rechten van de gezinnen

U heeft het recht om gegevens van uw kind op elk moment in te kijken, te verbeteren, te beperken en of te verwijderen. Indien gewenst kan je ook een kopie van je persoonsgegevens vragen. Als u van opvang verandert, dan kan u vragen om uw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Deze gegevens worden onmiddellijk vernietigd wanneer deze niet meer nodig zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Beeldmateriaal:

In de opvang worden er foto's en video's genomen van de groepsactiviteiten. Die worden gepubliceerd op onze website, Facebook.... Via het bijgevoegde formulier vragen we uw toestemming hiervoor. U dient dit formulier in te vullen en te ondertekenen.

Informatie over

VERZEKERING

We hebben een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen bij AXA NV Victor Braeckemanlaan 151, 9040 Sint-Amandsberg. Contractnummer: 010.730.560.853

INLICHTINGENFICHE VAN HET KIND

In de inlichtingenfiche staat alle informatie over uw kind zoals wie het kind ophaalt, of het allergieën heeft, wie we moeten contacteren ingeval van ziekte e dergelijke meer.

Tijdens de definitieve inschrijving vult u de inlichtingenfiche in. De ingevulde inlichtingenfiche wordt bewaard in de opvang.

Recht van het gezin:

U heeft ten alle tijden recht om in de inlichtingen fiche van uw kind in te kijken en te verbeteren.

Om de informatie zo actueel mogelijk te houden, laten we de inlichtingenfiche aan de ouders regelmatig nakijken en indien nodig verbeteren.

AANWEZIGHEIDSREGISTER

We werken met een aanwezigheidsregister in onze opvang. Hierin wordt dagelijks het aankomst- en vertrek uur genoteerd, in uren en minuten. De ouders bevestigen de aanwezigheid van het kind door wekelijks te ondertekenen.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Wanneer het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt, dan moet u het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in uw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, een verhoging van de waarborg of een langere opzegperiode dan aanvankelijk afgesproken, laten we u minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heeft u het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat u dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte werd gebracht.

Naam en voornaam ouder(s):

Verantwoordelijke van de opvang
Besmira Hasanmetaj

“Voor ontvangt en kennisneming”

Handtekening

Handtekening



Datum.../.../....

Datum:22/02/2023

Toestemming voor beeldmateriaal

Beste ouders

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om jullie te laten weten waar we mee bezig zijn. Deze beelden worden publiek gemaakt via onze website en sociaal mediakanalen.

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van verklaren dat de opvang beelden die ons kind portretteren:

- WEL/NIET mag ophangen in de ruimtes van de kinderopvanglocatie of als geschenk mag meegeven aan de ouders om aan ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de kinderopvang;
- WEL/NIET mag delen met een gesloten Facebookgroep waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking van de kinderopvang;
- WEL/NIET mag plaatsen op een gesloten website waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking van de kinderopvang;
- WEL/NIET mag plaatsen op de openbare website om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals folder, nieuwsbrief of gemeentekrant om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mag gebruiken voor interne vorming van zijn medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren;
- WEL/NIET mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisie-uitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mogen gebruikt worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

Bewaartijd

De opvang bewaart het beeldmateriaal gedurende drie maanden

Algemene informatie

- Wat u als ouder vandaag beslist staat niet noodzakelijk vast voor de volledige opvangperiode. U kan op elk moment uw beslissing herzien.
- U heeft het recht om beeldmateriaal van uw kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van reden.
- U heeft recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook privacyverklaring in het huishoudelijk reglement).

Wilt u uw rechten uitoefenen of heeft u nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

Naam en handtekening van de ouders

.....

Datum:

.....